Invitons nos jeunes au travail[MC]

La Commission des élèves du Canada

GUIDE POUR LES LIEUX DE TRAVAIL 2026

4 novembre 2026

takeourkidstowork.ca/fr

#jeunesautravail



Différentes perspectives, une direction

Présenté par

The Students Commission of Canada
Centre of Excellence for Youth Engagement

La commission des élèves du Canada
Le centre d'excellence pour l'engagement des jeunes

SOMMAIRE

À propos de la Commission des élèves du Canada **3**
Bienvenue aux entreprises participantes ! **3**
Que se passera-t-il en 2026 ? **4**
La participation est simple ! 4
AVANT LE JOUR **5**
Avant le 24 octobre 2026 5
Semaine du 27 octobre 2026 6
Semaine du 3 novembre 2026 6
PENDANT LA JOURNÉE **7**
4 novembre 2026 (le grand jour !) 7
Conseils pour une journée Invitons nos jeunes au travail réussie ! 7
Préparez-vous à l'engagement 7
Conseils pour impliquer les jeunes 8
APRÈS LA JOURNÉE **14**
Après le 4 novembre 2026 14
Comment accéder aux sessions enregistrées et à l'événement virtuel ? **14**
Vidéo de lancement Différentes perspectives, une direction 14
INJT Carrières en direct ! 15
Recommandations en matière de sécurité **16**
Sécurité en ligne 16
Sécurité au travail 16
Merci **19**
Annexe **19**
Exemple d'ordre du jour pour l'initiative Invitons nos jeunes au travail 20
Idées d'activités ludiques, interactives et liées à la carrière 22
Communication interne / Annonce 28
Exemples de publications sur les réseaux sociaux 28
La Commission des élèves du Canada et les informations sur la responsabilité de la Commission des élèves du Canada 30

À propos de la Commission des élèves du Canada

La Commission des élèves du Canada (CÉC) est un organisme de bienfaisance qui veille à ce que les jeunes soient valorisés, écoutés et activement impliqués dans la construction de leur avenir. Nous travaillons en collaboration avec nos partenaires afin de transformer les idées des jeunes en actions qui améliorent leur vie, celle de leurs pairs et celle de leur communauté. Notre mission est de créer un monde où tous les jeunes peuvent faire une transition positive vers une vie adulte réussie, dotés des compétences, de la confiance et des opportunités nécessaire pour s'épanouir.

Grâce à des initiatives telles que la journée Invitons nos jeunes au travail, nous visons à éliminer les obstacles à l'exploration de carrière et à faire en sorte que chaque jeune ait la possibilité de découvrir un large éventail de parcours professionnels. En favorisant l'accessibilité et l'inclusion, nous nous efforçons de donner aux jeunes les moyens de voir leur potentiel et de prendre conscience de leur rôle dans la transformation des communautés à travers le Canada.

Bienvenue aux entreprises participantes !

Aidez à préparer la prochaine génération lors de la journée Invitons nos jeunes au travail 2026 !

Lancée en 1994, la journée Invitons nos jeunes au travail (INJT) est l'événement d'exploration de carrière le plus reconnu au Canada. Depuis plus de 30 ans, des milliers d'élèves de 9e année/secondaire 3 à travers le Canada rejoignent leurs parents, les personnes en charge de leur tutelle ou leurs proches sur leur lieu de travail afin de découvrir divers environnements professionnels et d'apprendre les compétences importantes pour poursuivre différentes carrières.



La Commission des élèves du Canada (CÉC) crée de nouvelles possibilités d'expériences virtuelles et en personne. Grâce à votre participation, nous espérons donner aux jeunes les moyens de contribuer au thème de cette année : Différentes perspectives, une direction. Nous nous engageons à continuer d'impliquer les jeunes de tous les milieux à vivre une journée d'exploration des carrières enrichissante.

Avant, pendant et après la journée Invitons nos jeunes au travail 2026, les lieux de travail et leur personnel jouent un rôle important pour éveiller la curiosité des élèves et leur ouvrir la porte à l'exploration de leur avenir !

Quelle que soit la forme que prendra la journée INJT dans votre lieu de travail le mercredi **4 novembre**, nous sommes là pour vous aider !

Que se passera-t-il en 2026 ?

Une vidéo de lancement dynamique Différentes perspectives, une direction. Cette vidéo peut vous aider, vous et votre équipe, à démarrer la journée. Les membres du personnel et leurs enfants peuvent consulter le matériel 2026, qui leur donnera un aperçu des compétences et des opportunités disponibles dans divers parcours professionnels.

INJT Carrières en direct ! Tout au long de la journée du 4 novembre 2026, vos membres du personnel, les élèves en visite et leurs familles pourront participer à un événement diffusé en direct d'un bout à l'autre du pays.

Ce guide contient des mises à jour, des conseils, des activités et des idées pour rendre la journée Invitons nos jeunes au travail significative pour votre personnel et les élèves que vous accueillez.

La participation est simple !

Vous pourrez accéder à la vidéo de lancement et à d'autres documents pour planifier votre événement en vous inscrivant pour recevoir les mises à jour. Nous vous fournirons des aperçus des documents, des rappels par e-mail, des modèles de certificats de participation et des ressources pour les réseaux sociaux. Le 4 novembre 2026 et après, nous donnerons accès à toutes les ressources et à tous les guides, ainsi qu'à INJT Carrières en direct! pour votre personnel, leurs familles et les élèves qui visitent vos locaux.

AVANT LE JOUR



Avant le 24 octobre 2026

1. **Déterminez à quoi ressemblera la journée INJT de votre organisation**. Voici quelques questions à vous poser :
    a. Comment allez-vous combiner les intervenants, les ressources virtuelles, la salle de questions-réponses en direct et les visites de vos installations ?
    b. Des activités pratiques sont-elles possibles pour les élèves ?
    c. Cette journée est-elle réservée aux élèves liés à votre personnel ou souhaitez-vous également inviter les écoles voisines ? Certains enfants ne peuvent pas se rendre sur le lieu de travail de leurs parents ou personnes en charge de leur tutelle.
    d. Combien de temps durera la journée ? S'agira-t-il d'une journée complète, d'une demi-journée ou de quelques heures ?
2. **Préparez le programme**. Intégrez la vidéo de lancement et les sessions thématiques de manière appropriée, identifiez les conférenciers invités de votre entreprise, les visites, etc.
    a. Ressource : Exemple de programme pour la journée Invitons nos jeunes au travail.
    b. Ressource : Exemple d'activités pour la journée Invitons nos jeunes au travail
3. **Organisez un système d'inscription pour les membres du personnel qui souhaitent participer à la journée Invitons nos jeunes au travail**. Envisagez différents rôles, par exemple hôtes, conférenciers, animateurs, responsables d'activités, etc.
4. **Faites passer le message** ! Une fois que vous avez déterminé le déroulement de la journée, envoyez un e-mail à tous les membres du personnel ou publiez un

message sur l'intranet de votre entreprise pour annoncer la participation de votre lieu de travail à la journée Invitons nos jeunes au travail 2026 et inviter les membres du personnel à s'inscrire pour participer à cette journée festive !

a. Ressource : Courriel interne sur la journée Invitons nos jeunes au travail

Semaine du 27 octobre 2026

1. **Finalisez et confirmez** toutes les présentations, panélistes, conférenciers et activités inclus dans votre programme Invitons nos jeunes au travail.
2. **Faites un essai de votre journée INJT**. Assurez-vous que INJT Carrières en direct ! et la diffusion de la vidéo de lancement et d'autres supports se dérouleront sans accroc. Réservez donc du temps avec les personnes qui présenteront pour tester la technologie et vous assurer que tout le monde est prêt pour le succès. Testez votre plateforme si vous utilisez des composants virtuels (par exemple, Microsoft Teams, Webex, Zoom).
3. **Identifiez et recrutez une personne chargée de l'assistance technique** pour mettre en place, tester, exécuter et dépanner les activités de votre organisation de manière transparente. Communiquez les coordonnées de votre support technique afin que toutes les personnes participantes puissent bénéficier de l'aide dont elles ont besoin le 4 novembre.
    a. Assurez-vous que les personnes intervenantes soient informées, disposent de notes d'intervention et testent leur équipement et leurs connexions à l'avance.
    b. Fournissez les liens et les identifiants de connexion et incluez-les dans les invitations du calendrier.
4. **Diffusez le programme de la journée Invitons nos jeunes au travail** afin que tous les membres du personnel connaissent le déroulement de la journée.

Semaine du 2 novembre 2026

1. **Envoyez un e-mail aux membres du personnel** et à leurs enfants pour les informer du programme de la journée, leur fournir les liens et susciter leur enthousiasme pour participer !
2. **Participez à la conversation en ligne** ! Publiez sur les réseaux sociaux de votre entreprise et invitez votre personnel à faire de même. Utilisez les hashtags **#jeunesautravail** et **#INJT2026** et, identifiez @StdntsCmmssn dans toutes vos publications sur X, @studentscommission sur Instagram et identifiez The Students Commission of Canada sur Facebook et LinkedIn.

PENDANT LA JOURNÉE



4 novembre 2026 (le grand jour !)

1. Tout au long de la journée, participez à la conversation et à INJT Carrières en direct!
2. Invitez des captures d'écran, des vidéos et des photos de groupe et identifiez-nous !
    a. Si vous publiez des photos identifiant les participants par leur nom, assurez-vous d'avoir obtenu leur consentement éclairé.

Conseils pour une journée Invitons nos jeunes au travail réussie !

Préparez-vous à l'engagement

Connaissez votre public

Commencez par faire connaissance avec les élèves que vous allez accueillir. Certains lieux de travail envoient au préalable de courts questionnaires afin de connaître les centres d'intérêt des élèves, leurs préférences en matière d'engagement et leurs attentes. Cela permet de créer une expérience plus personnalisée et plus accueillante.

Définissez les attentes à l'avance

Communiquez clairement et à l'avance avec les parents, les écoles et les élèves au sujet du déroulement de la journée, des protocoles de sécurité et du code vestimentaire. Une petite note ou une liste de contrôle suffira. Cela permettra à tout le monde de se préparer pour que la journée soit réussie.

CODE VESTIMENTAIRE – À QUOI S'ATTENDRE

On invite les élèves à s'habiller de manière propre, confortable et respectueuse d'un environnement professionnel. Gardez à l'esprit que :

- Les styles et l'accès aux vêtements peuvent varier considérablement.
- L'objectif est de permettre à chaque jeune de s'exprimer tout en conservant une tenue appropriée pour une visite sur le lieu de travail.
- Attendez-vous à voir toute une gamme de tenues, allant du style décontracté au style jeune et moderne. Concentrez-vous sur la sécurité de leurs vêtements dans votre environnement de travail plutôt que sur le style lui-même.
- Il ne s'agit pas d'un événement formel ou en uniforme.
- Si certains vêtements vous semblent inappropriés (par exemple, avec des mots ou des images choquants), abordez la situation avec tact ou consultez le responsable de l'école.

Conseils pour impliquer les jeunes

Variez le contenu et les personnes intervenantes

Maintenez un niveau d'énergie élevé en proposant une variété de sessions courtes et captivantes. Faites intervenir des membres du personnel de différents départements et niveaux de carrière. Les meilleures pratiques suggèrent que des présentations de 10 minutes sont idéales pour maintenir la concentration. Alternez entre les présentations et d'autres activités, comme indiqué ci-dessous.

Rendez l'événement interactif

Utilisez des sondages, des quiz, des activités pratiques et des défis en équipe pour impliquer activement les élèves. Pour les participations virtuelles, engagez-les via le chat, des salles de discussion ou des sondages interactifs.

Pauses pour faire de l'exercice

Prévoyez des pauses qui encouragent les élèves à bouger, à s'étirer ou à sortir à l'extérieur. Le mouvement stimule la concentration et l'énergie.

Encouragez la participation

Offrez de petits prix ou des marques de reconnaissance pour la participation active, la curiosité ou la créativité tout au long de la journée. Il n'est pas nécessaire que ce soit quelque chose d'important : des autocollants, des bonbons d'Halloween ou même un système de points suffisent à rendre l'activité un peu plus excitante.

Changement de mentalité

Changez votre état d'esprit : ne considérez plus les élèves comme des personnes invitées, mais comme des collaborateurs et collaboratrices. Posez-vous la question suivante : « Si j'avais 14 ou 15 ans, comment voudrais-je qu'on me traite dans cet espace ? »

Plutôt que de simplement transmettre des connaissances *aux* élèves, essayez de concevoir l'expérience *avec* eux. Cette approche collaborative rend la journée plus enrichissante, plus respectueuse et plus stimulante. Elle repose sur quatre piliers fondamentaux :

Les 4 piliers : Respecter, Écouter, S'entendre, Communiquer™

- **Respecter :** l'opinion de chacun compte, qu'il s'agisse d'élèves ou d'adultes.
- **Écouter :** créer un espace pour entendre différents points de vue sans interruption.
- **S'entendre :** prendre le temps de demander pourquoi une personne ressent ou pense une certaine chose et trouver un terrain d'entente.
- **Communiquer :** parler avec les autres, pas à leur place. Éviter les jargons. Utiliser un langage honnête, clair et inclusif.

Disposition physique : asseyez-vous en cercle

- Abandonnez la dynamique de pouvoir « à l'avant de la salle ».
- Disposez les chaises en cercle pour renforcer l'égalité, le partage des responsabilités et l'ouverture.
- Tout le monde — élèves, membres du personnel enseignant, l'équipe d'animation, le personnel — est au même niveau.

Commencez par co-créer les règles du groupe

Avant de commencer, invitez les élèves à aider à donner le ton et à créer des attentes communes. Utilisez des questions telles que :

- « Quel type d'espace voulons-nous créer aujourd'hui ? »
- « Comment voulons-nous nous traiter les uns les autres ? »
- « Comment voulons-nous que les adultes se comportent dans cet espace ? »
- « À quoi ressemble l'écoute ou le respect ici ? »

Notez les réponses sur un tableau à feuilles mobiles ou un tableau numérique que tout le monde peut voir et approuver.

Mise en commun et activités brise-glace

Les mise en commun et les activités brise-glace ne sont pas seulement amusantes : elles permettent d'instaurer la confiance, de créer des espaces sécurisés et de jeter les bases d'un engagement authentique, en particulier avec les jeunes. Voici pourquoi elles sont importantes, en particulier pour des événements tels que la journée Invitons nos jeunes au travail:

Pourquoi les mise en commun et les activités brise-glace sont-elles importantes ?

1. **Instaurer un sentiment de sécurité psychologique**
   Lorsque les élèves se sentent en sécurité sur le plan émotionnel et social, il leur est plus facile de prendre des risques, à poser des questions et à s'impliquer pleinement. Les mise en commun normalisent le partage des idées et montrent que chaque voix compte.

   « Quand on me demande comment je vais, je me sens écouté. Cela me permet de m'exprimer plus facilement par la suite. » - Jeune participant
2. **Changer les mentalités et les rapports de force**
   Les activités brise-glace indiquent que cet espace est dédié au partage d'expériences et non à un enseignement magistral, invitant les élèves à avoir une participation active et non passive.
3. **Établir des relations et instaurer la confiance**
   Les élèves s'impliquent davantage lorsqu'on leur démontre du respect et de l'intérêt. Les activités brise-glace permettent d'engager des conversations informelles, réduisant ainsi la gêne, en particulier pour les participants timides.
4. **Donner le ton pour favoriser l'inclusion**
   Une mise en commun bien conçue permet à chaque personne de s'exprimer dès le début, soulignant ainsi que la présence est plus importante que la performance.
5. **Aider le groupe à se concentrer et à s'ancrer**
   Les activités de mise en commun aident les élèves à s'adapter à l'espace, en créant un point de départ commun et un niveau d'énergie approprié.

Exemples de mises en commun efficaces

- « Un mot pour décrire comment vous vous sentez en ce moment. »
- « Qu'est-ce qui vous a fait sourire cette semaine ? »
- « Si votre humeur d'aujourd'hui était une prévision météo, quelle serait-elle ? »
- « Si vous pouviez essayer n'importe quel métier pendant une journée, lequel choisiriez-vous et pourquoi ? »
- « Quelle est la carrière qui vous a toujours intrigué, mais dont vous savez peu de choses ? »

- « Qu'est-ce que vous aimez faire (passe-temps) et qui pourrait peut-être devenir un jour votre métier ? »
- « Qui est la personne dont vous admirez le métier, et qu'est-ce qui vous plaît chez elle ? »
- « Si vous pouviez devenir instantanément excellent dans un domaine, lequel choisiriez-vous ? »
- « Quel est votre collation préférée ou votre dessert préféré ? »
- « Si vous pouviez visiter n'importe quel endroit dans le monde gratuitement, où iriez-vous ? »
- « Quel est le film, la série ou la chanson que tu aimes le plus en ce moment ? »
- « Si vous aviez un super-pouvoir, quel serait-t-il ? »

Jeux simples pour briser la glace

1. Deux vérités et un mensonge

Objectif : aider les personnes participantes à faire connaissance de manière ludique.

Instructions :

- Chaque personne pense à **trois affirmations** la concernant : deux vérités et un mensonge. Le mensonge doit être crédible pour que le jeu reste amusant.
- Les personnes participantes partagent leurs affirmations les uns après les autres, dans n'importe quel ordre.
- Le groupe pose des questions pour découvrir lequel est le mensonge.
- Tout le monde vote, puis la vérité est révélée.
- (Facultatif) Attribuez des points pour chaque bonne réponse ; le score le plus élevé gagne.
- **Conseil :** fixez une limite de temps (par exemple, 3 minutes par personne) pour maintenir le rythme.

2. Compter

Objectif : favoriser le calme, le travail d'équipe concentré et la communication non verbale.

Instructions :

- Le groupe doit compter à voix haute de 1 à un nombre cible (par exemple, 20), en disant un chiffre à la fois, **une seule personne parlant à la fois.**
- Si deux personnes parlent simultanément, le groupe recommence à 1.
- Il est interdit de parler, sauf pour dire les chiffres, et les gestes sont interdits.
- Objectif : compter jusqu'au nombre cible sans interruption.
- Faites ensuite un débriefing sur la communication et le travail d'équipe.

3. Objet mystère

Objectif : Stimuler la créativité et susciter la conversation.

Instructions :

- Demandez aux participants de prendre un objet sur leur bureau, dans leur sac ou à proximité.
- À tour de rôle, les participants montrent leur objet.
- Ils doivent expliquer en quoi cet objet en dit long sur eux.
- Encouragez les questions de la part du groupe.
- Mettez en avant les anecdotes et les liens intéressants qui émergent.

4. Rencontres rapides

Objectif : Établir rapidement des liens.

Instructions :

- Répartissez les participants en duos pendant 2 minutes.
- Proposez un sujet de discussion tel que :
    - *Quelle compétence aimeriez-vous apprendre?*
    - *Quelle est votre façon préférée de passer la fin de semaine?*
    - *Quelle est l'une des choses qui figure sur votre liste de choses à faire avant de mourir?*
- Après 2 minutes, changez de partenaire.
- Répétez l'activité pendant 3 à 4 tours.

Demandez aux participants de partager quelque chose de mémorable qu'ils ont appris.

5. Défi des points communs

Objectif : Découvrir des similitudes surprenantes et créer des liens.

Instructions :

- Répartissez les participants en petits groupes de 4 à 6 personnes.
- Donnez 5 minutes aux groupes pour trouver autant de points communs que possible.
    - Les points communs ne doivent pas être des traits physiques évidents (p. ex., « on a tous des cheveux »).
    - Encouragez les découvertes originales, comme des passe-temps, des expériences, des aliments préférés ou des destinations de voyage.
- Chaque groupe partage son point commun le plus surprenant.
- Le groupe qui a établi les liens les plus originaux remporte la partie.

6. Le vent d'Ouest souffle

Objectif : Aider les participants à découvrir des faits intéressants les uns sur les autres tout en faisant bouger et en dynamisant tout le monde.

Instructions :

- Disposez les chaises en cercle, en prévoyant une chaise de moins que le nombre de participants.
- Une personne se tient au centre et dit : « Le vent d'ouest souffle pour tous ceux qui… », suivi d'une affirmation vraie à son sujet (p. ex., « …ont un animal de compagnie », « …aiment le café », « …ont voyagé à l'extérieur du Canada »).
    - Tous ceux qui se reconnaissent dans l'affirmation doivent se lever et s'asseoir sur une autre chaise.
    - La personne au centre tente également de trouver une place.
    - Celui ou celle qui se retrouve sans chaise devient la prochaine personne au centre et partage une nouvelle affirmation.
- Continuez ainsi pendant plusieurs tours, en encourageant un mélange d'anecdotes amusantes, légères et intéressantes.
- Rappelez aux participants d'éviter les sujets trop personnels ou sensibles.

Conseil : Encouragez les suggestions créatives telles que les passe-temps préférés, les talents cachés, les expériences de voyage ou les intérêts particuliers afin de maintenir l'intérêt pour le jeu.



APRÈS LA JOURNÉE

Après le 4 novembre 2026

1. Envoyez une communication interne soulignant le succès de la journée et remerciant les membres du personnel, les élèves, les personnes intervenantes et toutes les personnes participantes.
2. Envoyez vos photos et vidéos à info@studentscommission.ca .

Comment accéder aux sessions enregistrées et à l'événement virtuel ?

Vidéo de lancement Différentes perspectives, une direction

5 minutes

Pour lancer la journée INJT 2026, nous sommes ravis de vous présenter une vidéo de lancement mettant en vedette la Commission des élèves du Canada. Cette vidéo donnera le ton de la journée et fournira des informations précieuses sur l'importance du programme et les opportunités qu'il offre en matière d'exploration de carrière et d'engagement communautaire.

Accédez à la vidéo sur notre page de ressources. (Disponible début octobre)

INJT Carrières en direct !

Toute la journée, sans rendez-vous

Cet événement national virtuel est conçu pour donner vie à l'exploration des carrières pour les élèves de tout le Canada. Grâce à des présentations en direct, des sessions interactives et des entretiens avec des expertises, Carrières en direct guide les jeunes vers une exploration de carrière épanouissante. Il s'agit d'une plateforme unique où les élèves peuvent dialoguer en temps réel avec du personnel de divers secteurs d'activité, poser des questions et se faire une idée d'un large éventail de carrières. Cet événement fait tomber les barrières de l'exploration de carrière, la rendant accessible à tous les élèves, indépendamment de leur lieu de résidence ou de leurs expériences. Rejoignez-nous pour une ou plusieurs des présentations et préparons les jeunes aux emplois d'aujourd'hui et de demain, en veillant à les équiper pour prospérer dans un monde en constante évolution.

Veuillez consulter le programme complet de la journée sur notre page de ressources.
(Disponible début octobre)

En vous inscrivant à INJT 2026 auprès de la Commission des élèves du Canada, vous aurez accès à tous les détails de l'événement, aux ressources, aux webinaires pour vous aider à planifier et aux mises à jour concernant ***INJT Carrières en direct !*** Vous recevrez des rappels et des liens vers les enregistrements et les ressources pour prévisualiser tous les documents avant leur mise en ligne pour les élèves le 4 novembre. Enfin, cela nous aide à évaluer l'impact de l'événement à l'échelle nationale.

Recommandations en matière de sécurité

Sécurité en ligne



Pour obtenir des conseils de sécurité en ligne destinés aux élèves, consultez :

- Conseil canadien de la sécurité : Règles de sécurité en ligne pour les jeunes
- Les enfants d'abord Canada : Conseils de sécurité en ligne pour l'apprentissage à distance
- Jeunesse J'écoute: Rester en sécurité en ligne
- MissingKids.org : Ressources sur la sécurité en ligne pour la rentrée scolaire (virtuelle)

Les recommandations suivantes sont basées sur les conclusions d'un groupe d'expertise en sécurité, un commit provenant d'organisations ayant une expertise reconnue en matière de sécurité et d'éducation sur le lieu de travail. Le comité d'expertise en sécurité a mené une étude et formulé une série de recommandations que la Commission des élèves du Canada suit et que nous encourageons tous les lieux de travail qui organisent des événements en personne à l'occasion de la journée Invitons nos jeunes au travail à suivre.

Sécurité au travail

- Communiquez l'importance de la santé et de la sécurité par le biais de divers canaux afin de s'adapter aux différents styles d'apprentissage.
- Faire appel à des personnes expertes de la santé et de la sécurité au travail pour examiner le contenu et le contexte de tous les documents produits dans le cadre du programme INJT.
- Élaborez des formulaires de consentement éclairé contenant des messages sur la santé et la sécurité au travail, qui devront être signés par les élèves et leurs parents.
- Encouragez tous les personnes participantes au programme INJT à s'engager à passer une journée en toute sécurité. Ajoutez aux formulaires une section indiquant

que les élèves ont lu et discuté des documents sur la santé et la sécurité au travail avant de participer.

- Commencez le programme INJT par des séances d'orientation obligatoires sur le lieu de travail, axées sur les questions de santé et de sécurité pertinentes pour cet environnement. Les lieux de travail devraient, dans la mesure du possible, faire appel à l'expertise de leur personnel chargé de la santé et de la sécurité pour aider à l'orientation. Le cas échéant, un représentant des élèves chargé de la santé et de la sécurité devrait également être présent pendant la journée.
- Encouragez les personnes participantes au programme à adopter une politique de tolérance zéro en matière de non-respect des directives de santé et de sécurité et communiquez-le dans les documents du programme.
- Supervisez les élèves toute la journée sur le lieu de travail. La personne en charge des élèves doit être une personne compétente et il doit y avoir un ratio fixe entre le nombre d'élèves et chaque responsable qui soit approprié pour chaque lieu de travail.
- Ne permettez aux élèves d'effectuer que les tâches et les expériences pour lesquelles il y a une formation adéquate.
- Créez un environnement qui encourage les élèves à parler de leurs préoccupations en matière de santé et de sécurité, à poser des questions et à commenter les situations observées au cours de la journée. Les lieux de travail doivent procéder à une inspection annuelle avant l'INJT afin de garantir la sécurité des jeunes sur le lieu de travail.



- Tous les responsables doivent :
    - Former le personnel à effectuer en toute sécurité toutes les tâches qui leur sont assignées et vérifier régulièrement que les procédures de sécurité sont respectées.
    - Alerter le personnel de tout danger potentiel, aussi évident ou mineur soit-il.
    - Observer et corriger toute pratique ou condition dangereuse.
    - Fournir des vêtements et des équipements de protection appropriés à chaque membre du personnel.
    - Discuter avec votre personnel des accidents passés et des mesures correctives qui ont été invitées pour éviter que des accidents similaires ne se reproduisent.

- Informations sur la responsabilité de l'employeur
    - On doit traiter les élèves avec le même soin que tout autre personne visitant dans les locaux d'un lieu d’emploi. Les employeurs doivent inviter toutes les précautions raisonnables pour garantir la sécurité des visiteurs dans leurs locaux.
    - Les employeurs peuvent être tenus responsables des dommages subis par un élève blessé dans leurs locaux. Il est recommandé aux employeurs de souscrire une assurance responsabilité civile appropriée et de consulter leur assureur à ce sujet.

Merci

Merci pour votre collaboration et votre soutien dans la mise en place de nouvelles façons innovantes de former des élèves pour l'avenir. Ensemble, nous pouvons promouvoir des parcours professionnels et des compétences diversifiés pour l'avenir, en inspirant et en préparant les élèves d'aujourd'hui à devenir l'action du changement.

Nous tenons également à remercier tous nos généreux supporters pour Invitons nos jeunes au travail 2026:

Commandité par

Alliance des sables bitumineux

NAV CANADA

WorkSafe Travail sécuritaire NB

Nova Scotia Nouvelle-Écosse

Manitoba

Annexe

Exemple d'ordre du jour pour l'initiative Invitons nos jeunes au travail

Utilisez cet agenda complet pour personnaliser votre journée avec les élèves en présentiel sur un lieu de travail.

HEURE	ACTIVITÉ
9 h 00-9 h 30	**Accueil et présentation de la journée** • Accueillez les élèves et les adultes qui les accompagnent. • Donner un bref aperçu du programme de la journée et des attentes. • Diffuser la **vidéo de lancement** pour présenter le thème Différentes perspectives, une direction et donner le ton de la journée.
9 h 30 à 10 h	**Rencontre avec les membres du personnel** • Organisez une courte session au cours de laquelle des membres du personnel clés de différents départements se présentent et expliquent leur rôle au sein de l'organisation. • Encouragez les élèves à poser des questions sur les différentes carrières au sein de l'organisation.
10 h 00	**Pause**
10 h 15-11 h	**Chasse au trésor professionnelle** • Donnez aux élèves une liste de descriptions de postes ou de tâches et laissez-les trouver quel rôle est associé à chaque description/tâche. • Les élèves observent les activités quotidiennes des membres du personnel et se familiarisent ainsi avec les différents rôles.
11 h 00-12 h	**Visite de l'organisation** • Organisez une visite guidée du lieu de travail, en visitant les différents services, postes de travail ou zones de production. • Au cours de la visite, expliquez les différentes fonctions au sein de l'organisation et comment elles contribuent à la mission globale. • Incluez des démonstrations pratiques lorsque cela est possible.

* L'horaire sera adapté en fonction de l'emploi du temps scolaire.

DURÉE	ACTIVITÉ
12 h 00 - 13 h	**Dîner**
13 h - 14 h	**Séance d'observation au poste de travail** • Jumeler les élèves avec leurs proches ou des membres du personnel de différents départements en fonction de leurs intérêts.

14 h 00 - 15 h	**Atelier interactif**
	• Organisez un atelier où les élèves peuvent participer à une activité pratique liée au travail de l'organisation.
	  ○ Par exemple, s'il s'agit d'une entreprise technologique, on pourrait faire un exercice de codage simple ou concevoir une page web basique.
	  ○ S'il s'agit d'une entreprise manufacturière, on pourrait participer à un exercice d'assemblage ou de contrôle qualité.

15 h 00 - 15 h 30	**Récapitulatif et conclusion** • Réunissez les élèves pour qu'ils réfléchissent à leur expérience. • Encouragez-les à partager ce qu'ils ont appris et à expliquer en quoi leur perception des différentes carrières a changé. • Remettez à chaque élève un **certificat de participation**. • Remerciez les élèves d'avoir participé et prononcez quelques mots de conclusion.
15 h 30	**Départ** • Assurez-vous que les élèves repartent avec tous les documents d'information ou petits souvenirs de la journée.

* L'horaire doit être adapté en fonction de l'emploi du temps scolaire.

Idées d'activités ludiques, interactives et liées à la carrière

La journée Invitons nos jeunes au travail est une excellente occasion de présenter aux élèves le monde du travail de manière attrayante, éducative et ludique. Vous trouverez ci-dessous une série d'activités créatives que vous pouvez utiliser pour donner vie à votre lieu de travail et impliquer les élèves.

1. Présentation rapide des carrières

Organisez de courtes sessions de 5 minutes avec des membres du personnel de différents services ou niveaux de carrière.
Chaque personne donne un aperçu rapide de son rôle et répond aux questions rapides des élèves, soit en personne, soit via une réunion virtuelle. Ce format rapide permet de maintenir un niveau d'énergie élevé et permet aux élèves d'explorer un large éventail de rôles en peu de temps.

2. Jeu de mise en correspondance des rôles

Avant l'événement, préparez une liste des noms de poste de votre organisation. Demandez aux élèves de deviner en quoi consiste chaque rôle, y compris les principales responsabilités et les compétences requises.
Pour rendre le jeu interactif :

- Utilisez une feuille de travail avec **les noms de poste dans la colonne A** et **les responsabilités dans la colonne B**, et demandez aux élèves de les associer.
- Après l'activité d'association, invitez les membres du personnel occupant ces postes à se présenter et à expliquer leur travail.
- Encouragez les questions-réponses afin d'approfondir l'apprentissage et de corriger les hypothèses.

3. Kits promotionnels de l'entreprise

Envoyez **des kits Journée Invitons nos jeunes au travail** à l'effigie de votre entreprise au personnel et aux élèves avant l'événement. Ceux-ci peuvent comprendre :

- Des t-shirts ou des tasses à l'effigie de l'entreprise
- Carnets ou stylos à l'effigie de l'entreprise
- Fiches imprimées ou matériel d'activité
- Instructions pour les défis à venir

Ce petit geste contribue à susciter l'enthousiasme, crée un sentiment d'appartenance et donne le ton pour une journée spéciale.

4. Défis par département

Demandez aux personnes qui feront des présentations de différents départements de créer des défis ou des tâches simples liés à leur travail. Exemples :

- Équipe marketing : créer une légende pour un produit sur les réseaux sociaux.
- Équipe financière : décoder un budget de base.
- Équipe RH : simuler un entretien d'embauche.

Les élèves peuvent gagner des points en accomplissant des activités et même s'affronter en équipes pour remporter de petits prix.

5. Démystifier les carrières

Présentez aux élèves des idées reçues courantes sur différentes carrières et demandez-leur de déterminer si chaque affirmation est vraie ou fausse. Les employés dévoilent ensuite les réponses et décrivent en quoi consiste réellement leur travail, aidant ainsi les élèves à comprendre les réalités qui se cachent derrière les différentes professions. Cette activité favorise la pensée critique tout en remettant en question les stéréotypes liés au milieu de travail.

- Présentez des mythes courants sur diverses carrières.
- Les élèves votent pour déterminer si chaque affirmation est vraie ou fausse.
- Les membres du personnel dévoilent les réponses et expliquent en quoi consiste réellement leur travail.

Exemple :

- *« Les gens qui travaillent dans la finance ne s'occupent que de chiffres. »*
- *« Le marketing, c'est juste publier des messages sur les réseaux sociaux. »*
- *« Les gestionnaires passent toute la journée en réunions. »*

6. Jouez aux charades.

Demandez à un membre de votre entreprise de dresser une liste de mots ou d'expressions « secrets » (par exemple, une fonction ou un rôle professionnel). Incluez un mot/une expression différent(e) dans le kit Invitons nos jeunes au travail. Au cours de la journée, les élèves peuvent dessiner (à la manière du Pictionary) ou mimer (à la manière des charades) leur mot et s'affronter pour gagner des points, ou simplement pour s'amuser !

7. Dans l'oeil du dragon: Édition bureau

Mettez les élèves au défi d'inventer un nouveau produit, un service ou une amélioration du milieu de travail, puis de présenter leur idée lors d'un court exposé. Les employés peuvent jouer le rôle de juges et donner leur avis sur la créativité, l'aspect pratique et les compétences de présentation. Cette activité allie innovation, communication et esprit d'entreprise dans un format amusant et captivant.

Instructions:

- Répartissez les élèves en petites équipes.
- Donnez à chaque équipe un article de bureau choisi au hasard (notes autocollantes, trombones, cahiers, etc.).
- Les équipes disposent de 15 minutes pour inventer un nouveau produit/une nouvelle utilité à l'aide de cet article.
- Elles présentent leur idée à un jury.
- Les juges attribuent des points en fonction de la créativité, de l'utilité et de la présentation.

8. Chasse au trésor sur le lieu de travail

Une activité pratique, basée sur le travail d'équipe, qui incite les élèves à bouger, à discuter et à observer la dynamique réelle du lieu de travail.

Objectif :

Aider les élèves à explorer différents services, à poser des questions, à observer les tâches et à développer des compétences non techniques telles que la communication et la curiosité.

Instructions :

- Travaillez en binôme ou en petits groupes.
- Interagissez de manière respectueuse avec le personnel.
- Réalisez autant de tâches que possible sur la liste de chasse au trésor en 45 à 60 minutes.
- Partagez trois enseignements clés à la fin.

Exemples de tâches pour la chasse au trésor :

Tâche	Comment la réaliser
Trouvez une personne qui utilise un ordinateur tous les jours	Demandez quels programmes ou quelles tâches sont utiles
Repérez un panneau ou un équipement de sécurité	Décrivez son utilité et son importance
Identifiez un outil utilisé quotidiennement	Apprenez son nom et son utilisation
Demandez à une personne de vous parler de son premier emploi	Comparez-le à son poste actuel
Découvrez comment les gens communiquent	E-mails, réunions, radios, etc.
Renseignez-vous sur les compétences professionnelles importantes	Identifiez deux compétences générales et deux compétences techniques
Voyez où les gens invitent leurs pauses	Renseignez-vous sur les habitudes de pause
Découvrez des exemples de travail d'équipe	Demandez à entendre une anecdote sur un projet d'équipe
Identifier un emploi ne nécessitant pas de diplôme	Demandez quelle formation est nécessaire
Découvrez l'impact du lieu de travail sur la communauté	Renseignez-vous sur sa mission ou ses services

Questions de réflexion (après l'activité)

- Quelle est la chose la plus intéressante que vous ayez apprise ?
- Quel emploi ou quelle tâche vous a le plus surpris ?
- Cela a-t-il changé votre idée de ce qu'est un « vrai travail » ?
- Quelles compétences semblent importantes dans n'importe quel milieu de travail ?

Suppléments facultatifs

- **Version photo** : créez un collage (si les photos sont autorisées).
- **Pleins feux sur les rôles** : chaque groupe se concentre sur un emploi différent et le présente.
- **Style bingo** : transformez la chasse au trésor en une carte de bingo.



9. Gamifiez la journée : points Quête de carrière

Transformez la participation en une compétition amicale en attribuant **des points de quête de carrière** tout au long de la journée. Utilisez un tableau d'affichage, une feuille de suivi ou une application pour comptabiliser les points, et récompensez les personnes gagnantes avec un petit prix ou une mention spéciale.

Exemple de système de points

Action	Points
Poser une question réfléchie au personnel	+5
Partager une observation ou une réflexion	+2
Aider un ou une collègue à accomplir une tâche	+3
Réussir un mini-défi	+5–10
Se porter volontaire pour essayer une nouvelle tâche ou un nouveau rôle	+5
Présenter un bref résumé	+5
Faire preuve d'esprit d'équipe et de communication	+4
Faire preuve de leadership ou encourager les autres	+4
Trouver une solution créative à un problème	+6
Rester concentré sur la tâche à accomplir et suivre les instructions avec respect	+2



Communication interne / Annonce

Objet : Appel à tout le personnel ayant des enfants en 9e année/secondaire 3 !

<Organisation> a le plaisir d'annoncer sa participation à la journée nationale Invitons nos jeunes au travail, organisée par la Commission des élèves du Canada, le mercredi 4 novembre 2026 !

Nous espérons que vous y participerez en invitant votre élève de 9e année/secondaire 3 à prendre part aux activités de la journée, qui comprendront cette année <activités>.

Si vous prévoyez de participer, veuillez contacter <insérer le nom> à l'adresse <insérer l'adresse e-mail> avant le <insérer la date>.

Pour contribuer au succès de cette journée, discutez avec votre enfant et demandez-lui ce qu'il aimerait apprendre ce jour-là. Nous voulons nous assurer que cet événement lui plaira. Tous les commentaires sont les bienvenus.

Restez à l'écoute pour plus de détails !

Exemples de publications sur les réseaux sociaux

Participez à la conversation sur les réseaux sociaux pour INJT en utilisant les hashtags **#jeunesautravail** et **#INJT2026**. Faites le buzz autour des activités passionnantes que vous prévoyez et faites la promotion de cette journée au sein de votre organisation.

Nous sommes impatients de relayer vos tweets et vos publications tout au long de la journée !

EXEMPLES DE PUBLICATIONS SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX AVANT LA JOURNÉE

- Le 4 novembre, c'est la journée Invitons nos **#jeunesautravail** avec @StdntsCmmssn ! Nous sommes fiers de participer et de soutenir la prochaine génération d'emplois.
- Nous sommes ravis d'accueillir virtuellement des élèves de 9e année/secondaire 3 et de leur donner un aperçu de notre travail le 4 novembre à l'occasion de la journée Invitons nos **#jeunesautravail** organisée par @StdntsCmmssn!
- La journée Invitons nos **#jeunesautravail** aura lieu le 4 novembre! Nous sommes fiers d'y participer et d'aider les jeunes du Canada à explorer le monde du travail.
- La journée Invitons nos **#jeunesautravail** est de retour cette année! Nous sommes ravis de participer à la journée qui dure toute une vie avec @StdntsCmmssn le 4 novembre!

EXEMPLES DE CONTENU À PUBLIER SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX POUR CETTE JOURNÉE

- Aujourd'hui, c'est le jour qui dure toute une vie! Les élèves de 9e année participent à l'exploration de leur avenir, maintenant. Rejoignez-nous pour célébrer la journée Invitons nos **#jeunesautravail** du @StdntsCmmssn!
- Aujourd'hui, c'est la journée Invitons nos **#jeunesautravail** ! Nous sommes fiers d'accueillir les élèves de 9e année pour une journée amusante et interactive et de soutenir leur exploration des carrières!
- Nous sommes ravis d'accueillir des élèves de 9e année qui passeront une journée virtuelle avec nous à l'occasion de la journée Invitons nos **#jeunesautravail** !



La Commission des élèves du Canada et les informations sur la responsabilité de la Commission des élèves du Canada

La journée Invitons nos jeunes au travail est un programme éducatif offert par les employeurs aux élèves de 9e année de tout le Canada. La Commission des élèves du Canada est heureuse de fournir aux employeurs des suggestions de planification et de préparation, y compris en matière de santé et de sécurité, en prévision de la journée Invitons nos jeunes au travail. Toutefois, la Commission des élèves du Canada n'organise pas et ne surveille pas les activités ou les programmes offerts par les employeurs dans le cadre de la journée Invitons nos jeunes au travail, pas plus qu'elle n'offre de formation spécifique en matière de santé et de sécurité aux employeurs ou aux élèves. Par conséquent, les employeurs et les élèves qui participent à la journée Invitons nos jeunes au travail reconnaissent et conviennent que la participation à la journée Invitons nos jeunes au travail est entièrement volontaire, et que les employeurs et les élèves participants reconnaissent et acceptent tous les risques liés à la participation et assument l'entière responsabilité de tous ces risques pour eux-mêmes et/ou de la responsabilité envers les autres.

La Commission des élèves du Canada n'est pas responsable des dommages résultant de toute action, réclamation, demande, obligation, cause d'action, coût, dépense et compensation de quelque nature que ce soit en raison de ou découlant de quelque manière que ce soit de la participation à la journée Invitons nos jeunes au travail ou en conjonction avec la journée Invitons nos jeunes au travail ou de la négligence d'autres personnes, y compris d'autres participants.